ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ “ С.ГОРОЦВЕТ, ОБЩ. ЛОЗНИЦА

Утвърждавам:
Директор:
Вахид Хасанов

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ “ С. ГОРОЦВЕТ

Учебна 2024 / 2025 г.

I.Кратък анализ на състоянието на дейността в училище

ОУ „Христо Ботев", с.Гороцвет е с утвърдени традиции, ползва се с авторитет сред родителите и обществеността. През уч.**2023/2024** година цялостната дейност в учебното заведение се организира съгласно нормативните актове в сферата на образованието на национално ниво и в съответствие със залегналите в Стратегията на училището задачи.

Обучаваха се началото 84 ученици в 7 самостоятелни паралелки. Заминалите за чужбина бяха 3, заминали в други училища 3,придошли от чужбина 3,придошли от други училища 6. Завършиха 87 ученици.

Сформирани бяха 3 групи за ЦОУД-две в начален етап и 1 в прогимназиален етап. В тях се включиха 97 % от учениците 1-6 клас. Налице е необходимата база за организация на ЦОУД, която отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания.

В училище работи добре организиран и мотивиран екип от педагози, които имат стремеж към постоянно повишаване на квалификацията. Петима учители са с IV ПКС. Един преподавател повишава квалификацията си във ВУЗ- магистърска програма „Специална педагогика-Логопедия"

Работната атмосфера е добра-изградена е атмосфера на конструктивен диалог и сътрудничество.

Резултатите от ОВР са съизмерими с тези от предходните години.

НВО-4 клас общият брой точки по БЕЛ е 51,18 т., а по математика 43,05 точки, а в VII клас общият брой точки по БЕЛ е 23,61 т., а по математика-18,61 точки.

През уч.2023/2024 година учебното заведение работи по следните проекти:

-на общинско ниво:

- НП ИКТ в училище

- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб" по Програма „Образование" 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+).

- Проект на МОН-Инвестиционен проект 1 „STEM центрове и иновации в образованието"

-Проект по ПМС №46 от 2020 г. за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта

- Проект съвместно с община Лозница *Ремонт на ОУ „Христо Ботев“ с.Гороцвет* за цялостен ремонт на сградата на физкултурен салон- покрив и помещения; частичен ремонт на основна сграда на училището /фасада- полагане на минерална силиконова мазилка / и полагане на асфалт на физкултурните площадки.

- на национално ниво

2. Проект BG05M20P001-5.00I- 0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Работи се и по две национални програми :

1. Национална програма „Подкрепа за образователните медиатори и социалните работници“
2. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, дейност „Средства за изграждане и доизграждане на Wi-Fi мрежи“

Продължи реализирането на схемите «Училищен плод» и «Училищно мляко», което е съвместна дейност на Министерството на земеделието, Министерството на здравеопазването, МОН и държавен фонд «Земеделие”.

Активно бе участието на ученици от училище в различни конкурси и състезания на регионално и на национално ниво.

Конкурси:

1.Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ 2024 – 8 участници в общинския кръг, гр.Лозница. Същите са класирани на областния кръг.

-Сезер Михайлов-IV клас, Мерт Джан Мартинов Хубанов - V клас, Селиме Халимова Скендерова - II клас, Гюляй Анатолиева Асенова - III клас, Гюней Гюрджан Гьокчен - III клас, Алев Ерханова Шукриева - IV клас, Назан Сервет Ведат - IV клас, Назлъ Мералова Юсеинова - IV клас.

2. Национален конкурс с международно участие „България в картини и слово“ Търговище 2024 г.- 2 участници – един с литературна творба-есе и един с рисунка

-Джансу Сали Осман -VII клас- есе „Моето село- моята малка родина“

-Сезер Михайлов-IV клас- със стихотворение„Моята мечта-родна земя“

3. Международния литературен конкурс „Вълшебното перо“ гр.Париж, Франция– 1 участник

-Сезер Михайлов-IV клас със стихотворението „Моята мечта-малка фея“

4 . Конкурс за есе, стихотворение и рисунка „Жива памет за Апостола“ в гр.Вълчедръм -1 участник

- Мерт Джан Мартинов Хубанов - V клас-участие с рисунка

4. Национален конкурс "Най-здравословна рецепта за училище 2023" в гр.Бургас- 1 участник
- Гьокчен Гюнер Гьокчен - V клас
5. Общински конкурс Рисунка на асфалт- Лозница 2024- 25 участници
- Мерт Джан Мартинов Хубанов - V клас-първо място

Състезания:

1.Крос „Освобождение" гр.Разград – 10 участници.
- Нургюзел Денисова Силвиева - IV клас- четвърто място в своята възрастова група

2.Общински кръг на състезанието по Футбол в гр.Лозница – отбор от ОУ,с.Гороцвет.

Положителни страни в работата на училището са:
- наличие на педагогически специалисти с много добра квалификация и опит при конкретните условия;
- изградена атмосфера на взаимно уважение и етническа толерантност;
- прилагане на добри практики за превенция на отпадането на ученици;
- изградена и успешно работеща система за целодневна организация на учебния ден;

Специфични проблеми за училището са:
-нисък социален статус на част от родителите и произтичащи от това затруднения да подсигурят най-необходимото на децата си във всекидневен план и за нуждите на образованието им;
- съществуващ висок риск по отношение отпадане на ученици в задължителна училищна възраст поради спецификата на семейната среда;
- нарастваща агресия сред децата /особено вербална/;
- ниска степен на училищна готовност на част от постъпващите в първи клас деца;
- ниска мотивация за учебен труд при голяма част от учениците, свързана най-вече с липсата на реална перспектива за професионална реализация в бъдеще;
- ниска пълняемост на паралелките в начален етап и в VII клас; намаляване на приема поради демографски промени
- пропуски в системата за опазване и стопанисване на училищното имущество
- недостатъчно добро ниво на дигитални умения у част от учители и ученици.

И през уч.2024/2025 година ще се търсят ефективни методи на работа за решаване на тези проблеми.

Основни направления на работата ни ще бъдат:
- усъвършенстване на технологиите на преподаване; прилагане на повече методи в обучението, които гарантират поставянето на учениците в центъра на ОВП и усвояване на ключови компетентности;

- повишаване ефективността на работа в групите за целодневна организация на учебния ден;
- превенция на преждевременното напускане на училище;
- повишаване грамотността на учениците;
- по-широко прилагане на ИКТ в учебната работа;
- изграждане на училищна STEM среда
- провеждане на ефективна квалификационна дейност, съобразена с констатирани дефицити и потребностите на училището

II.Цели и приоритети в дейността на училището

1.Мисия на училището

Насърчаване и подкрепа на личностното развитие на ученика. Приобщаване в обучението на всички деца, при отчитане на индивидуалните различия в образователните им потребности. Формиране на автономни личности, които имат патриотично самосъзнание, зачитат демократичните ценности, уважават правата на другите, умеят да поемат отговорност.

2.Визия на училището

Привлекателно училище, гарантиращо такава организация на образователно-възпитателния процес, която задържа вниманието и мотивира интереса на учениците. Учебна среда, осигуряваща сигурност, здравно и физическо благополучие на децата и възможност за ежедневно практикуване на толерантност и етичност. Училище, което се ползва с авторитет сред родителите и обществеността. Учениците, завършващи ОУ „Хр.Ботев“ с.Гороцвет-с достатъчно ниво на функционална грамотност, социално отговорни, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

3.Цел на училището

По-нататъшно утвърждаване на ОУ „Хр.Ботев” с.Гороцвет като престижна образователна институция, осигуряваща качествено, съизмеримо със съвременните тенденции образование.

Ефективно организиран ОВП, който гарантира интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Осигурени условия за пълноценна интеграция на учениците от различните етнически общности.

4.Подцели

4.1. Ефективно управление. Оптимизиране организацията на работа в училище

4.2. Повишаване качеството на образование. Продължаващо ориентиране на обучението към придобиване на ключови компетентности и практическа насоченост

4.3. Успешно реализиране на патриотичното възпитание в училище. Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците.

4.4. Осигуряване на добри условия за физическа активност и участие в спортни дейности

4.5. Продължаващо обновяване на съдържанието и организацията по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

4.6. Ефективна работа на училищно ниво по прилагане на Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст /Постановление №100/ 08.06.2018 г. на МС/

4.7. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на деца и ученици

4.8. Подобряване на условията за осъществяване на трайно приобщаване

4.9. Противодействие на тормоза и насилието в училище

4.10. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование

4.11. Осъществяване на конструктивно взаимодействие училище - семейната среда, училище-други институции /сплотени училищни общности/

4.12. Повишаване квалификацията на учителите. Мотивирни и креативни учители/

4.13. Дигитална трансформация. Ефективно използване на ИКТ в училище

4.14. Подобряване на физическата среда /МТБ/

Подобряване на условията за осъществяване на ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция

III.Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес

1. Оптимизиране организацията на работа в училище

1.1.Административни и организационни дейности през учебната година

1.1.1 Подготовка на всички училищни документи, свързани с организацията и провеждането на ОВП през уч.2024/2025 г:

- Актуализация на Стратегията за развитие на училището 2020-2025 г. и приложения към нея план за действие.
- Годишен план за дейността на училището - 2024/2025г.
- Правилник за дейността на училището 2024-2025г.
- Учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за уч.2024/2025г.
- Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден 2024/2025 г.
- Училищен етичен кодекс /актуализация/-уч. 2024/2025 г.
- План за квалификационна дейност уч. 2024/2025 г.
- План на УКПППМН уч.2024/2025г.
- План за действия при БАКП уч. 2024/2025г.
- План по БДП уч.2024/2025г. и др.
- Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд 2024/2025 и всички съпътстващи документи
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Вътрешни правила за работната заплата
- План по Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище
- Програма за ГЗЕИО за уч.2024/2025 г. / По Наредба за ГЗЕИО/
- Програма за занимания по интереси / По Наредба Приобщаващо образование/- срок- до 10.10.24 г.

Срок: м.септември 2024 г.
Отг.: директор, съответни комисии

1.1.2 Изготвяне на:
- седмично разписание

Срок: 14.09.2024 г.
Отг:М.Стоянова

-учебни програми ИУЧ

Срок: 14.09.2024 г.
Отг: преподаватели ИУЧ

- план за часа на класа

Срок: 14.09.2024 г.
Отг: класни ръководители

- индивидуални образователни програми на ученици със СОП

Срок: 30.10.2024 г.
Отг: предс. екипи за личностно развитие, ресурсен учител

1.1.3. Изготвяне на графици:
- дневен режим
- дежурство учители
- ДЧК
- Учебен час за спортни дейности /УЧСД/
- консултации
- контролни, класни работи I и II срок

Срок: 14.09.2024 г. и м. II.2025 г.
Отг: директор, преподаватели

1.1.4. Попълване на училищна документация:
- електронни дневници
- книга подлежащи

Срок: през уч.година
Отг: директор, преподаватели

1.1.5. Раздаване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците от I-VII клас и учебни тетрадки и помагала за I-IV клас и оформяне на съответната документация.

Срок: 18.09.2024 г.
Отг: кл.р-ли

1.1.6. Изготвяне на Списък-Образец №1 за 2024/2025 г и подаване на данните към НЕИСПУО

Срок: 18.09.24 г
Отг: директор, Г.Томова

1.1.7. Оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за уч.2023/2024 г.

Срок: 30.09.2024 г.
Отг: комисия, директор

1.1.8 Попълване на необходимите форми-образци на НСИ

Срок: м.10.2024 г.
Отг: кл.р-ли и директор

1.1.9. Актуализиране на данните от Списък-Образец №1 за 2024/2025 г. и подаване към НЕИСПУО /двукратно/

Срок: 01.12.2024 г и м.02.2025 г

Отг: директор, Г.Томова

1.1.11. Изготвяне на проектобюджет за 2025 г.

Срок: 31.01.2025 г.

Отг: директор, ст.счетоводител

1.1.12. Изготвяве на обобщена заявка за ЗУД за края на учебната година

Срок: м.02. 2025 г

Отг: директорът

1.1.13. Изготвяне на справка за избора на учебници и заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците за уч.2025/2026 г.

Срок: м.03-м.04.2025 г.

Отг: учители, директор

1.1.14. Определяне на групи ИУЧ за уч.2025/2026 г.

Срок: м.05.2025 г.

1.1.16. Оформяне на ЗУД по приключване на уч.2024/2025г.

Срок: м.06 и м.07.2025 г.

Отг: преподаватели, директор

1.2. Включване в работа по Проекти и Национални програми с цел подобряване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране на различни дейности в училище

Срок: през годината

Отг: директор, вс.учители

- НП ИКТ в училище
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+).
- Проект на МОН-Инвестиционен проект 1 „STEM центрове и иновации в образованието“

1.3. План -график и теми на заседанията на ПС

м.IX.2024 г. - I

1.Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2025 година и приложения към нея план за действие.

2.Приемане на Годишния план на училището за уч. 2024/2025 г.

3.Приемане формите на обучение в училище за уч.2024/2025 година

4.Приемане на Училищните учебни планове за уч.2024/2025 г. за I, II, III,IV, V, VI, VII клас

5.Приемане на Правилника за дейността на училището за учебната 2024/25 г.
6.Приемане на актуализация на Правилника за ЗБУОВТ за уч. 2024/2025 г.
7.Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8.Приемане на дневен режим-разписание на часовете и график на дейностите в групите ЦОУД
9.Приемане на плана за БДП –уч.2024/2025 година
10.Приемане на седмичното разписание за уч.2024/2025 г.
11.Приемане на спортните дейности за провеждане на учебните часове за спортни дейности за уч.2024/2025 година

м.IX.2024 г.- II

1.Приемане на плана за квалификационна дейност за уч.2024/2025 г.
2.Приемане на плана на УКПППМН за уч.2024/2025 г.
3.Приемане на план за спортно-туристическата дейност за уч.2024/2025
4.Приемане на план за кариерно ориентиране за уч.2024/2025 година
5.Приемане на актуализация на плана за действия при БАКП за уч.2024/25 г.
6.Запознаване с графици за:
- 6.1. ДЧФВС и УЧСД;
- 6.2. Дежурството;
- 6.3. Класни и контролни работи през I учебен срок;
- 6.4. ДЧК.
- 6.5. Консултации на преподавателите

7.Приемане на актуализация на Програмата за часовете, водени от учители неспециалисти при заместване на отсъстващ учител / По НП „Без свободен час в училище"/ за уч.2024/2025 година
8. Приемане Програма ГЗЕИО

м.X.2024 г.

1.Обобщена оценка на входящите равнища на знанията и уменията на учениците. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
2.Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
3.Информация за реализацията на учениците, завършили VII клас през уч.2023/2024 г.
4.Запознаване с информативната част на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование утвърден със заповед №РД 09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието.
Оценка на проблема за насилието в училище-резултати анкетно проучване
5.Разпознаване и превенция на гнева и агресията-квалиф.дейност
6.Приемане актуализация на Плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище

7.Приемане на Училищния етичен кодекс /актуализация /

м.XI.2024 г.

1.Педагогически семинар: „Иновативни методи и подходи за преподаване и оценяване резултатите на учениците“

2. Информация за здравословното състояние на учениците

3. Информация за ритмичността в изпитванията

м.XII 2024 г.

1.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

2.Отчет на изпълнение решенията на ПС

м.II.2025 г.

1.Информация за резултатите от ОВП през I срок на учебната 2024/2025 г. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

2.Отчитане на резултатите от реализираните дейности по НП.

3.Приемане график за класни и контролни работи за II срок

м.III.2025 г.

1.Анализ на работата в групи ЦОУД

2.Одобряване на учебниците I-VII за уч.2025/2026 г.

3. Приемане на ред и критерии за подбор за прием на ученици в първи клас за учебна 2025/2026 учебна година-график дейности, необходими документи.

4.Отчет на изпълнение решенията на ПС

м.V.2025 г.

1.Организация и провеждане на НВО на учениците от IV клас.

2.Обсъждане на предложения за награждаване на ученици по случай 24 май

3.Определяне на групи ИУЧ за уч.2025/2026 г.

4. Избор спортни дейности за ДЧФВС за уч.25/26г.

5.Отчет на изпълнение решенията на ПС

м.VI.2025 г.

1.Организация и провеждане на НВО на учениците от VII клас.

2.Оценка на проблема с насилието между ученици в училище / По Механизъм за противодействие на училищния тормоз между ученици /

3.Обсъждане на предложения за награждаване на ученици по случай завършване на учебната година.

4.Определяне на график и комисии за провеждане на юнската поправителна сесия

м.VII.2025
Годишен ПС
1.Информация за резултатите от ОВП през учебната 2024/2025 г. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
2.Анализ на резултатите от НВО за учебната 2024/2025 г.
3.Информация за работата по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Приемане на график за провеждане на поправителните изпити-септемврийската сесия /при необходимост/.
6.Приемане на Карта за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.

2.Повишаване качеството на образование. Продължаващо ориентиране на обучението към придобиване на ключови компетентности и практическа насоченост

2.1. Използване на адекватни технологии за преподаване, учене и контрол, насочени към повишаване на резултатите от ОВП
2.1.1. Използване на подходящ методически инструментариум, съобразен с нивото на подготовка на учениците, конкретното учебно съдържание и специфичните условия .

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

2.1.2. Прилагане на съвременни методи в ОВП, които поставят ученика в активна позиция при усвояването на знания и формирането на умения.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

2.1.3. Включване на минимум 90% от учениците I - VI клас в ЦОУД
В групите децата да се обучават в интелектуални и организационно-практически подходи за учене.

Срок: м. IX.24 и през годината
Отг.: учители ЦОУД

2.1.4. Като технологии за повишаване мотивацията за учене да се използват:
- комплексните възможности на ефективното преподаване;
- подкрепящото въздействие на позитивното общуване;
- периодично демонстриране на постиженията на учениците в определен за целта кът / изложби на писмени работи, рисунки; предмети, изработени в часовете и др/ ;

-извеждане на преден план на силните страни на всяко дете

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

2.1.5. Диагностициране на знанията и уменията на учениците чрез проверка на входно равнище. Изготвяне на анализи и набелязване на мерки за преодоляване на открити дефицити.

-входно ниво - провеждане -до 10.10.2024; анализ –до 28.10.2024

Отг: преподаватели

2.1.6. Диференцирана и индивидуална работа, насочена условно към три групи ученици:

- справящи се добре с учебния материал;
- покриващи изискванията на задоволително ниво;
- деца, които имат големи затруднения при усвояване на учебното съдържание.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели и учители ЦОУД

2.1.7. Подобряване ефективността на системата за допълнителна и консултационна работа. /ОПЛР-Приобщаващо образование/

- Фокусиране консултациите както върху преодоляване на пропуски в знанията, така и върху рационализация на учебния труд.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

- Системен контрол на консултациите

Срок: постоянен

Отг: директорът

2.1.8 Включване на ученици със сериозни дефицити в усвояване на знанията и уменията в допълнително обучение по БЕЛ и математика - работа по Проекти

Срок: до 30.06.2025г.

Отг: директор, кл.р-ли I-VII клас

2.1.9. Подготовка и провеждане на пробни тестове НВО за учениците от IV и VII клас

Срок: IV кл.- до 03.05.25г.

VII кл.- до 03.06.25г.

Отг: кл.р-л IV клас, препод.VII клас

2.2.10. Участие на ученици в олимпиади по различни учебни предмети

Срок: по график

Отг: съответните преподаватели

2.2. Оптимизиране на работата по усвояване на българския книжовен език от учениците и повишаване на грамотността

2.2.1. При обучението по български език и литература в условията на двуезичие акцентът да се постави върху комуникативно-практическите цели. В началния етап основно да се работи върху изграждане у учениците на умения да четат правилно и съзнателно, да пишат четливо и грамотно.

Срок: през годината
Отг.: преподаватели БЕЛ

2.2.2. Преподавателите по всички учебни дисциплини да отделят нужното внимание за формиране на речевите умения на учениците – да се изискват пълни отговори, по-богати езикови конструкции, овладяване на специфичната терминология

Срок: постоянен
Отг: всички учители

2.2.3. Включване в системни консултации на ученици, които имат ниска четивна техника и слаба писмена култура /ОПЛР-Приобщаващо образование/

Срок: постоянен
Отг: учители по БЕЛ

2.2.4. Организиране на състезание за най-добър четец и за най-добър разказвач, съответно за начален и прогимназиален етап.

Срок: по време на Национална седмица на четенето - календар МОН
Отг: преподаватели БЕЛ, уч-ли ЦОУД

2.2.5. Провеждане училищен маратон на четенето /за ученици прогимназиален етап в група ЦОУД/ с участието на родители, обществени.

Срок: м.IV.2025 г
Отг: преп.БЕЛ-ПЕ и учител ЦОУД

2.2.6. Увеличаване броя на учениците, системно посещаващи училищната библиотека /ОПЛР-Приобщаващо образование/

Срок: през годината
Отг: препод., учители ЦОУД и отг.за библиотеката

2.2.7. Обогатяване на кътовете за четене в класните стаи „Класна библиотека”

Срок: м.X.2024 г и през годината
Отг:кл.р-ли,преп.БЕЛ, уч-ли ЦОУД

2.2.8. Утвърждаване на добрата практика за използване на диктовката във всекидневните занятия за самоподготовка като надеждно средство за подобряване на правописа

Срок: през годината
Отг: учители ЦОУД

2.2.9. Стимулиране на ученици за участие в различни литературни конкурси-оказване на помощ /ОПЛР-Приобщаващо образование/

Срок: през годината
Отг: преп.БЕЛ, учители ЦОУД

5. Успешно реализиране на патриотичното възпитание в училище. Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците.

- Максимално използване на възможностите, които предоставя учебното съдържание по отделните учебни предмети за целите на патриотичното възпитание.

Срок: през годината
Отг: вс.преподаватели

Включени съответния брой теми на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли

- Провеждане на въздействащи училищни тържества по повод различни официални и национални празници с ясен фокус формиране на чувство за родолюбие

Срок: през годината
Отг: отг. за съответните тържества

- Запознаване на учениците / в ЧК, в заниманията по интереси в групи ЦОУД/ с български феномени, признати като част от световното културно наследство - материално и нематериално, както и с научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация.

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли, учители в гр. ЦОУД

- Поддържане и актуализиране на представителните изложбени площи в ОУ „Христо Ботев“ / табла във фоайе и по коридорите/ в съответствие с Националния патриотичен календар и български фолклорни празници.

Срок: през годината
Отг: отг.за отбелязване празниците и
Преп. по ИИ

4. Осигуряване на добри условия за физическа активност и участие в спортни дейности

-Поетапен ремонт и обновяване на спортно-техническата база в училище и оборудване с нови спортни уреди и пособия.

Срок: през годината
Отг: директорът

- Ефективна организация на часовете по ФВС и часовете за спортни дейности с цел повишаване мотивацията на учениците за здравословна двигателна активност и занимания със спорт.

Срок: през годината
Отг: преп. ФВС

- Провеждане на вътрешноучилищни спортни състезания /Съгласно годишния календар за Спортно-туристическа дейност/

Срок: по календара за СТД
Отг: преп. ФВС

- Участие в спортни изяви на общинско и на регионално ниво / включително и по Националния спортен календар на МОН за съответната уч.година/

Срок: през годината
Отг: преп.ФВС

-Организиране на спортни прояви по време на лятната ваканция.

Срок: VI- VIII 2025
Отг: дежурен учител, обр.медиатор

5. Продължаващо обновяване на съдържанието и организацията по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование / Наредба 13 от 2016 г ., последна промяна м.09.2024 /

Приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в учебното заведение са съответно в следните области на компетентност:

Гражданско образование -Междуличностни отношения /Противодействие срещу проявите на агресия/ , Права на човека, Социална среда

Здравно образование- Превенция на злоупотребите с психоактивни вещества, лична хигиена, здравословно хранене, безопасност и първа помощ

Екологично образование-Общество и околна среда

Интеркултурно оразование- Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия

5.1. Начини и форми на осъществяване на ГЗЕИО- интегрирано по учебни предмети, в ЧК, в заниманията по интереси-ЦОУД, чрез ученическото самоуправление, извънкласни дейности.

5.2 Конкретни дейности по реализиране на ГЗЕИО:

5.2.1. Актуализиране на Програмата по гражданско образование, здравно образование, екологично образование и интеркултурно образование / ГЗЕИО/

Срок: м.IX.2024г.
Отг: Ив.Борисова

5.2.2. Подходът в осъществяването на здравното образование да бъде „обучение в жизнено важни социални умения, водещи към здраве”

Срок: през годината
Отг.: всички преподаватели

5.2.3. Възпитаване в дисциплинираност и гражданско поведение чрез цялостната дейност в училище. Договорени правила за училищния ред.

Срок: за договаряне правила-м. XI
и през годината
Отг: вс.учители

5.2.4 Развитие на ученическото самоуправление.

- Избор на ученически съвети по класове и общоучилищен ученически съвет.

Срок.: X.2024
Отг: у-л, подпомагащ УС -определен от директора

-Провеждане на обучение на членовете на ученическите съвети.

Срок.: XII.2024
Отг: у-л, подпомагащ УС -определен от директора

-Организиране на Ден на ученическото самоуправление в училище

Срок: 09.05.2025
Отг: у-л, подпомагащ УС -определен от директора и др. учители

-Участие на представители на училищния ученически съвет при подготовката на училищни празници

Срок: през годината
Отг.: у-л, подпомагащ УС

5.2.5 Организиране на всички училищни чествания със съответните ритуали според календарния план на училищните тържества

Срок: според плана на дейностите
Отг: отг. за тържествата

–Мероприятията , организирани през цялата година, ще бъдат посветени на 120- годишния юбилей на училището.

5.2.6. Организиране на следните информационни кампании, подкрепящи здравето

- 1.XII.- Международен ден за борба със СПИН

Отг: преп. по БХЗО

- 14.II.- Ден на влюбените

Отг: преп. БХЗО

- 31.V.- Световен ден без тютюнев дим

Отг: Ив.Борисова, Ниязиев

5.2.7. Организиране на изложби във фоайето на училището по повод различни празници и годишнини

Срок: през годината
Отг: преп.ИИ

5.2.8.Организиране на екскурзии, посещение на научни и културни институции, театрални постановки

Срок: през годината
Отг: всички учители

5.2.9. Други дейности:

- Отбелязване на значими събития- Деня на Земята, Международния ден за опазване на околната среда, Деня на водата,
- Озеленяване двора на училището
- Почистване на училищните площи и около района на училището

6. Ефективна работа на училищно ниво по прилагане на Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст /Постановление №100/ 08.06.2018 г. на МС/

6.1.Представителите от учебното заведение, които се включват в състава на сформирания от Началника на РУО екип за обхват, класните ръководители и всички учители да координират действията си за подобряване на обхвата и включването в образователната система на учениците.

Срок: през годината
Отг: вс.учители

6.2.Определеното лице, поддържащо ИСРМ / Информационна система за реализиране на Механизма/ да въвежда акуратно и навременно данните в нея.

Срок: през годината
Отг: лицето, поддържащо ИСРМ

6.3. Планиране и реализиране на посещения по домовете на ученици, които подлежат на задължително обучение и са отпаднали или са в риск от отпадане.

Срок: според сроковете в норм.документ
Отг: членовете на екипа за обхват

6.4. Определяне мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като отпаднало или застрашено от отпадане.

Срок: през годината
Отг: членовете на екипа за обхват

7. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на ученици от уязвими групи

7.1. Използване на специфични методики за повишаване на образователните резултати на учениците, обучавани в мултикултурна среда

Срок: през годината
Отг.: преподавателите

7.2.Осигуряване на допълнително обучение по български език за ученици, за които българският език не е майчин /работа по Проект „Успех за теб“

Срок: през годината
Отг.: директор, учители

7.3. Активно включване на деца от различни етноси в организираните извънкласни мероприятия.

Срок: през годината
Отг.: отг. за мероприятията

7.4. При подготовката на различни тържества по възможност да се включват елементи от фолклора на различните етноси.

Срок: постоянен
Отг.: отг. за тържествата

8. Подобряване на условията за осъществяване на трайно приобщаване

8.1. Организация на дейностите по осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците

- определяне на координатор за дейностите по осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: IX.2024
Отг:директорът

- създаване на екип за подкрепа на личностното развитие за конкретен ученик –със специални образователни потребности, в риск,с хронични заболявания.
/ Броят на екипите съответства на съответния брой ученици/.

Срок: IX.2024 и при необходимост
Отг: директорът

8.2.Осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие, насочена към всички ученици в клас чрез:

8.2.1.екипна работа между учителите;

Срок: постоянен
Отг: учителите

8.2.2 допълнително обучение по учебни предмети за ученици със системни пропуски в усвояване на учебния материал-в учебни дни извън часовете по училищния учебен план- 60 до 120 часа годишно

Срок: при стартиране на Проект „Успех за теб“ за уч.2024/2025 г.
Отг: директор, р-ли на групи

8.2.3 допълнително консултиране по учебни предмети –график за консултации

Срок: ежеседмично
Отг: учителите

8.2.4 кариерно ориентиране на учениците
Дейността по кариерното ориентиране да се насочи към осигуряване на информация за възможностите на образователната система.

8.2.4.1 Разработване на План за кариерно ориентиране

Срок: IX.2024
Отг: кл.р-ли – VI, VII клас

8.2.4.2. Класните ръководители да проучват познавателните и професионалните интереси на учениците и да ги насочват към подходящ избор на училище и професия съобразно възможностите и перспективите за личностна реализация.

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли – VI, VII клас

8.2.5 осигуряване участие в занимания по интереси:

8.2.5.1 Осигуряване на разнообразие от занимания по интереси в часовете за занимания по интереси в рамките на ЦОУД;

Срок: през годината
Отг: у-ли гр ЦОУД

8.2.5.2 Други дейности за занимания по интереси:

-Организиране на атрактивни извънкласни дейности, удовлетворяващи специфичните потребности и интереси на учениците в сферата на спорта, танцовото и певческото изкуство, изобразителното изкуство.

- Своевременно информиране, насърчаване и подпомагане на учениците за участие в различни конкурси и състезания от регионален и национален характер.

-Създаване на възможности за публично представяне на творческите постижения на учениците.

-Популяризиране на добрите спортни и художествено-творчески изяви на наши ученици.

Срок: постоянен
Отг: учителите

-Разработване на механизми за ангажиране на децата с желани дейности и през лятната ваканция.

Срок: м.VI.2025
Отг: директор, образ.медиатор

8.2.6 библиотечно-информационно обслужване:

Подобряване организацията на пространството и интериора на училищната библиотека. Срок: м.VI.2025г
Отг: отг.библиотека

-Обогатяване на библиотечния фонд.

-Създаване на подходящи условия и оказване на помощ на всички ползватели на библиотеката за четене и работа.

-Осигуряване на постоянен контрол по опазването на фонда.

Срок: през годината
Отг: отг.библиотека

-Осигурявене достъп до електронни ресурси.

Срок: през годината
Отг: директор и отг.библиотека

8.2.7. Грижа за здравето

-Осигуряване на медицинско лице, обслужващо училището

Срок: IX.2024
Отг: директорът

-Реализиране на здравно образование в ЧК и чрез учебното съдържание по отделните предмети

Срок: през годината
Отг: учителите

- изпълнение на всички дейности, свързани със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд /според Правилник ЗБУОВТ и съпътстващи документи/

Срок: през годината
Отг: координатор ЗБУТ и директорът

8.2.8 Поощряване на учениците с морални и материални награди

8.2.9 Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение- виж оперативна цел 9.

8.2.10 Дейности по превенция на обучителни затруднения / Чл. 27, ал.2, т.3 от Наребата за приобщаващо образование 2017 г.-до 10 учебни часа годишно в учебни дни, извън часовете по учебен план

Срок: м.II.2025

Отг: директор и учителите

8.2.11 Логопедична работа- осъществява се при необходимост за ученици със СОП.

8.3 Осигуряване на допълнителна подкрепа на личностното развитие- Включващо обучение на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП) • ДПЛР- Приобщ.образование/

8.3.1 Ранно откриване на проблемите при социално и интелектуално дезадаптирани деца. Оценка на индивидуалните потребности на тези ученици за осигуряване на допълнителна подкрепа; изготвяне план за подкрепа.

Срок: 30.X.2024 и през годината

Отг: кл.ръководители, ЕПЛР

8.3.2 Използване на подходящи форми и методи на работа с учениците със СОП в зависимост от спецификата на техните проблеми

Срок: през годината

Отг: препод., ЕПЛР

8.3.3 Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на учителите за работа с деца със СОП /при възможност включване в курсове/

Срок:през годината

Отг: предс. ККД и директорът

8.3.4. Съвместна работа с РЦПППО Разград-осигуряване на ресурсен учител, психолог и логопед за работа с децата със СОП.

Срок: м.IX.2024 г. и през годината

Отг: директорът

8.3.5.Обогатяване на ресурсния кабинет с нови технически средства, нагледни средства, дидактически материали.

Срок: през годината

Отг: координатор ООДПЛР

ресурсен учител

9.Противодействие на тормоза и насилието в училище

9.1. Изпълнение на дейностите, включени в Плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище и Плана на УКПППМН

Срок: през годината

Отг: координатор Механизъм
противодействие тормоз

9.2. Поддържане на ред и дисциплина в училище чрез:

- Приемане по класове и на училищно ниво на общи споделени правила за спазване на дисциплината

Срок: м.Х.2024г.
Отг: кл.р-ли, координатор Механизъм
противодействие тормоз

- Стимулиране на самоконтрола и контрола от самите ученици, чрез дежурства в клас

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли

-Регламентирана система за дежурство (главно и по етажи) от учителите

Срок: през годината
Отг: директор, дежурни учители

-Стриктно спазване на пропускателния режим

Срок: през годината
Отг: деж.у-ли, пом. персонал

- Поддържане и обновяване на системата за видеонаблюдение

Срок: през годината
Отг: директорът

9.3. Възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията /Провеждане на беседи в Час на класа/

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли

10. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование

10.1. Изграждане на подкрепяща среда, която стимулира процеса на учене.

Срок: постоянен
Отг: всички учители

10.2. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на кметовете по села, общината и други институции.

Срок: постоянен
Отг: директор

10.3. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците
Срок: постоянен
Отг: кл.р-ли, директор

10.4 Организиране на атрактивни празници, гарантиращи повишаване на мотивацията за пребиваване в училище.
Срок: през годината
Отг.: директор, кл.р-ли, учители,
учители ЦОУД

10.5. Продължаване работата по естетизацията на училищната среда
- освежаване на интериора и актуализиране на таблата в класните стаи
Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли
- актуализиране общоучилищнито табло-фоайе
Отг.: отг. за различни чествания
- актуализиране на витрините във фоайе - през годината
Отг: Ив.Борисова

10.6 Провеждане на разяснителна дейност сред родителите, немотивирани да образоват децата си.
Срок: м.IX. 2024г. и през год.
Отг.: кл.р-ли, учители ЦОУД , обр.медиатор

10.7 Подпомагане на деца от социално-слаби семейства с безплатна храна, тетрадки, учебни помагала и др.
Срок: м.IX.2024 г. и през год.
Отг.: директорът и кл.р-ли

10.8. Повишаване ефективността на дейностите по адаптиране на учениците от I клас към училищната среда
- осигуряване на допълнителни консултации за първокласници, непосещавали подготвителна група
Срок: през годината
Отг: кл.р-л I клас

- поддържане на постоянна връзка кл.ръководител, учител ЦОУД, родител за своевременно реагиране при възникнали проблеми
Срок: през годината
Отг: кл.р-л I клас, учител ЦОУД, обр.м-р

- организиране посещение на децата от подготвителна група – ДГ „Веселие” , филиал „Здравец” с. Гороцвет в ОУ „Христо Ботев”

Срок: м.V.2025г.
Отг: кл. ръководител на IVклас

- осъществяване на приемственост между отделните етапи на обучение- ПГ- нач.етап; нач.етап-прог.етап чрез работни срещи, взаимни посещения на преподавателите

Срок: през годината и м.V.2025г.
Отг: кл.р-л., учител ЦОУД -I кл.-ДГ и кл.р-л IV и препод.ПЕ

11. Осъществяване на конструктивно взаимодействие училище - семейната среда, училище-други институции /сплотени училищни общности/

11.1.Поддържане на естествена връзка с родителите, като те редовно се информират и консултират за учебните постижения и за различните прояви на децата им.

Срок: през годината
Отг.: кл.р-ли, учители ЦОУД, обр.медиатор

Форми на работа с родителите:

- индивидуални разговори с родителите присъствено или по телефона

Срок: 09.09.2024г. и през годината
Отг: кл.р-ли, у-ли ЦОУД, обр.медиатор

-организиране на родителски срещи по класове /присъствено или онлайн/

Срок: до 20.10.2024г. и м.III.2025г.
Отг.: директорът, кл.р-ли, уч-ли ЦОУД обр.медиатор

-организиране на класови родителски срещи IV и VII клас във връзка с НВО

Срок: м.XII.2024г. и м.IV.2025г.
Отг:кл.ръководители, обр.медиатор

- осъществяване на комуникация с родителите чрез технологиите

Срок:през годината
Отг: кл.р-ли, учители, обр.медиатор

-участие на родители в подготовката и реализацията на проекти, програми и на различни училищни мероприятия

Срок: през годината
Отг.: орг.на мероприятията, обр.медиатор

- разговори и консултации в приемното време на класния ръководител – в ДЧК

Срок: през годината
Отг.: кл.ръководители

- изпращане на информационни писма

Срок: през годината
/ при необходимост/
Отг: кл.р-ли, учители ЦОУД, обр.медиатор

- срещи с директора на училището

Срок: през годината
Отг: директорът

11.2 . Ефективно взаимодействие с Обществения съвет

Срок: през годината
Отг: директор, предс. Общ.съвет

11.3. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието или имащи отношение към него - МОН, РУО, Областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД, РЗИ, БЧК и др.

Срок: през годината
Отг: директор, членове общ.съвет

11.4 . Присъствие на училището в общественото пространство

11.4.1. Участие на учители и ученици в общински и областни празници, състезания, форуми и др.

Срок: през годината
Отг: всички учители

11.4.2. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.

Срок: през годината
Отг: отг. за съответните изяви

11.5. Създаване сайт на училището

Срок: м.V.2025 г.
Отг: директор, преп.по ИТ

12. Повишаване квалификацията на учителите. Мотивирни и креативни учители/

12.1.Квалификационната дейност на вътрешноинституционално ниво да се обвърже със следните теми:

-Иновативни методи и подходи за преподаване и оценяване резултатите на учениците

- Работа в условия на мултикултурна среда
- Внедряване и използване на съвременни КТ средства в образователния процес / Електронният дневник- решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици/
- Разпознаване и превенция на гнева и агресията

12.2. Да се сформират 2 методически обединения- на преподавателите-начален етап, на учителите в прогимназиален етап.
/ Конкретните форми са залегнали в плана за квалификационна дейност /

Срок: IX.2024
Отг: ККД

12.3.Оптимално съчетаване на различните модели на квалификация - участие в извънинституционални квалификационни форми, във вътрешно-институционална квалификационна дейност и самообразование.

Срок: през годината
Отг: ККД

13. Дигитална трансформация. Ефективно използване на ИКТ в училище

13.1. Изграждане на СТЕМ среда

Срок:VI.2025
Отг: директорът

13.2. По-широко прилагане на ИТ в учебния процес

Срок: през годината
Отг: преподавателите

13.3 Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.

Срок: през годината
Отг: директор , предс. комисия КД

13.4. Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.

Срок: през годината
Отг: предс. ККД, вс.учители

13.5. Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.

Срок: през годината
Отг: предс.ККД

13.6. Повишаване дигиталните компетентности на учениците

Срок: през годината
Отг: учители по ИТ и Компютърно

моделиране

14. Подобряване на физическата среда /МТБ/

14.1.Актуализиране на дългосрочния план 2021-2029 г. за привеждане на физическата среда към покриване на минималните изисквания съгласно Наредба №24 /10.09.2020 г на МОН

Срок: м.II.2025 г.
Отг: директорът

14.2 Извършване на ремонти:

14.1.1.Извършване частични ремонтни дейности коридори, класни стаи
14.1.2. Подобряване на вътрешното обзавеждане
14.1.3. Оборудване на помещение за съхраняване на училищния архив
14.1.4. Създаване на кът-класна стая на открито в училищния двор.
14.1.5. Извършване на ремонтни дейности на външните санитарни възли

14.2 Подобряване на осигуреността с ИКТ за образователния процес- закупуване на нови лаптопи и таблети

14.3 Снабдяване с нови УТС и дидактически материали

Срок дейности 14.1.-14.3:
през годината
Отг: директорът

.....

15. Училищни празници и честванията

Съхраняване и обогатяване на традициите за честване на национални и училищни празници с включени като задължителни елементи-изслушване на националния химн, посрещане на училищното знаме, оформяне на общия тематичен кът, изпълнение на училищния химн.

*Тържествено откриване на новата учебна година /тържество с I клас и по класове /

Срок: 16.IX.2024г.
Отг.:Й. Руждиева,
Ив.Борисова

*Тържествено отбелязване на 120-годишния юбилей на училището.
/Разработване на план-програма за честване на юбилея /

Срок: за изготвяне на плана-м.10.2024
за мероприятията и тържествения концерт-
през годината и 02.06.2025 год.
Отг: Директор и комисия по организиране на празника

*Отбелязване на 116-годишнината от обявяване на независимостта на България чрез:

- разглеждане на темата в ЧК;
- оформяне на кът, посветен на събитието на информационното табло на училището

Срок: 20.IX.2024г.
Отг.: кл.р-ли, учител ИЦ

*1 ноември - Ден на народните будители

Срок: 31.X.24 г
Отг.: VII кл.

*Отбелязване на Международния ден на толерантността - 16 ноември

-кратки беседи в ЧК
-изготвяне на кът с подходящи материали във витрина- фоайе

Отг.: кл.р-ли, Ив.Борисова

*Коледни тържества- по класове

Отг.: кл.ръководители

*Отбелязване на 152-годишнината от обесването на В.Левски

Отг.: V кл. и Ив.Борисова

*3 март- Национален празник на Република България

Отг.: IV кл.кл.р-л или сборна група

* 24 май- Ден на славянската писменост и българската просвета и култура

Отг.: VI кл.кл.р-л

*2 юни - Патронен празник на училището

Отг.: сборна група-V-VII кл.
кл.р-ли-прог.етап, преподавател БЕЛ

Участие в дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, дейности по Националния спортен календар и училищния календар за инициативи:

- Национален конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”

Срок: м.III.2025 г.
Отг: преп.изобр.изкуство

- Отбелязване на Деня на Земята

Срок: 22.IV.2025 г.
Отг: преп.БХЗО
преп. по ЧП-нач.етап

- Други конкурси от Националния календар за изяви по интереси
Срок: през годината
Отг: всички учители

-Организиране на конкурс за детска рисунка на тема: „Познавам правилата за движение по пътищата“. Оформяне изложба с творби от конкурса.
Срок: м.януари 2025;
отг. преподаватели ИИ

IV.Календарен план на дейностите

м.септември 2024г.

* Индивидуални разговори с родителите по телефона или посещение по домовете във връзка с организацията на работа в училище през уч.2024/2025 г.
Срок: до 8.IX.2024г.
Отг.: кл.ръководили

*Тържествено откриване на новата учебна година-общоучилищно тържество и тържество за I клас
Срок: 15.IX.2024г.
Отг.: Й.Юмер, Ив.Борисова ,учители
ЦОУД

*Педагогически съвети по плана за ПС-м. септември
Срок: 1.IX.2024г. и 14.IX.25 г.
Отг.: директорът

*Отбелязване на 116 -годишнината от обявяване на независимостта на България:
- беседи в ЧК;
- към на училищното информационно табло
Срок: 21.IX.2024г.
Отг.: кл.р-ли, у-л ИЦ

*кампания „Моят безопасен маршрут“ за учениците от 1 клас
Срок: 18.09.24г.
Отг: кл.р-л I клас

м.октомври 2024 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС-м. октомври

* Поход «Златна есен“ 3 и 4 клас; 5, 6 клас

Срок: 30.X.2024 г.

Отг: учители ЦОУД

* Родителски по актуални въпроси

Отг.: кл.ръководители

м.ноември 2024 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС-м.ноември

*Отбелязване на Деня на народните будители

Отг: VII кл.,кл.р-л.

* Отбелязване Националната седмица на четенето -Провеждане на състезания:

-най-добър четец-начален етап

Отг: кл.р-ли-нач. етап, у-ли ЦОУД

-най-добър разказвач-прог.етап

Отг: преп.БЕЛ, учител гр.ЦОУД V-VI кл.

*Отбелязване на Международния ден на толерантността - 16 ноември

-кратки беседи в ЧК

-оформяне на кът с подходящи материали във фоайето на училището

Отг.: кл.р-ли, Ив.Борисова

* Отбелязване на Световния ден в памет на жертвите от ПТП

-кратки беседи в ЧК

-оформяне на кът с подходящи материали

Отг: кл.р-ли

м.декември 2024 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС-м. декември

*Провеждане на информационна кампания във връзка с 1. XII.- Международен ден за борба със СПИН

Отг.: препод.БХЗО

* Коледни тържества-начален и прогимназиален етап - по класове

Отг.: кл.ръководители

*Организиране на училищна изложба – сурвакници, новогодишни картички

Отг.: преп.изобр.изк. и ТП, уч-ли ЦОУД

* Участие в общинския конкурс за изработване на новогодишни картички и сурвакници

Отг: препод.изобр.изк и ТП, уч-ли ЦОУД

*Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса

Отг.: преп. ФВС ПЕ

м.януари 2025 г.

*Зимна пързалка-зимен празник

Отг.: учители НЕ и ЦОУД-нач.етап

*Конкурс за детска рисунка на тема: «Познавам правиланта за движение по пътищата». Оформяне на изложба с рисунките.

Срок: 30.01.25

Отг: преподаватели ИИ

м.февруари 2025 г.

*Срочен ПС

Отг.: директорът

*Отбелязване на 152 -годишнината от обесването на В.Левски- по класове

Отг.: V кл., кл.р-л

*Провеждане на информационна кампания за Деня на влюбените – 14 февруари

Отг.:преп.по БХЗО

*Организиране на конкурс за детска рисунка на тема „Не на цигарите и алкохола”

Отг.: преп.по изобр.изкуство

*Спортно-занимателни и музикални игри I-II кл. по класове

Отг.: кл.р-ли и учители ЦОУД

*Отбелязвяне Деня на розовата фланелка-Ден за борба с училищния тормоз

Отг:, С. Попова , М.Стоянова

* Участие в Общински турнир по тенис на маса

Отг: преп ФВС прог.етап

м.март 2025 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС

*Организиране на изложба от мартеници

Отг.: преп.по изобр.изкуство и ТП,
Ив.Борисова

* Участие в Общинската изложба на мартеници-гр.Лозница

Отг.: преп.по изобр.изкуство и ТП

*3 март- Национален празник на Република България-отбелязване по класове

Отг.: Нач.етап, кл.р-ли I- IV кл.

*Тържество на I клас „Ние вече сме грамотни”

Отг:Й.Юмер, учител ЦОУД I кл.

* Участие в Общински турнир по футбол

Отг: преп ФВС прог.етап

м.април 2025 г.

* Отбелязване Деня на Земята -22 април

Отг.: преп.БХЗО , преп.ЧП-нач.етап

* Отбелязване Седмицата на детската книга-Провеждане на маратон на четенето и оформяне кът във фоайето на училището

Отг: преп.БЕЛ, у-л гр.ЦОУД V-VI кл.

* Конкурс за детска рисунка на тема: «С очите си видях бедата»

Отг.: преп.изобр.изк. в нач. и прог.етап

*Вътрешноучилищен турнир по народна топка III-IV клас

Отг.: кл.р-ли, учител ЦОУД

*„Не на дрогата чрез спорта”- пролетен поход

Отг.: преп.ДЧФВС в НЕ и ПЕ
у-ли гр.ЦОУД

*Класови родителски срещи за IV и VII клас във връзка с организация на НВО

Отг: кл.ръководители

м.май 2025 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС

* Ден на предизвикателството /Спортни занимания- групи ЦОУД-5-6 кл

Отг: учител група ЦОУД-5-6 клас

*Тържество по случай 24 май

Отг.: VI кл.,кл.р-ли

*Тържества на I, II, III клас - приключване на учебната година

Отг.: кл.р-ли - нач.етап

*Провеждане на информационна кампания във връзка с 31 май - Световен ден без тютюнев дим

Отг.:С. Ниязиев

юни 2025 г.

*Педагогически съвет по плана за ПС

*1 Юни-Международен ден на детето – рисунка на асфалт

Отг.: у-ли гр.ЦОУД IV кл. и V-VI кл.

* Тържествен концерт послучай 120-годишнината от основаването на ОУ Гороцвет

2 юни - патронен празник на училището

Отг.: сборна група-I-VII кл.
Преподавател по БЕЛ и кл.р-ли

*Празник на спортните умения в чест на 2 юни

Отг.: преп. ФВС – НЕ и ПЕ

*Провеждане на класови ученически екскурзии:

-еднодневна - за начален етап

-еднодневна или двудневна - за прогимназиален етап

Отг.: директорът, кл.ръководители

* Тържествено приключване на учебната година и изпращане на учениците от VII клас

Отг.: кл.ръководител VII клас

м. юли 2025г.

* Годишен ПС

Отг.: директорът

Годишният план е приет на заседание на ПС- Протокол №10/12.09.2024 година.